ACTA No. 2024-04-0311		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **SEGUIMIENTO TRIMESTRAL EJECUCION DE LA FORMACION DEL TECNOLOGO EN GESTION EMPRESARIAL - FICHA 2873625**		
CIUDAD Y FECHA: La Plata, 11 de abril de 2024	**HORA INICIO:** 09:00 am	**HORA FIN:** 11:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente de Aprendizaje 11	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Huila - Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo y verificación de asistentes.
2. Información general del programa de formación
3. Equipo de instructores que apoyan la formación (técnica y transversal).
4. Verificar estado de aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS (formación, retiro voluntario, cancelación matrícula, traslado, aplazamiento, condicionamiento de matrícula, inducción).
5. Verificar estado de competencias, resultados de aprendizaje desarrollados, por desarrollar y juicios evaluativos en SOFIA PLUS (técnicas y transversales)
6. Diligenciamiento de planeación pedagógica.
7. Proposiciones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento trimestral a la ejecución de la formación del Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2873625

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Saludo y verificación de asistentes.

Siendo las 9:00 de la mañana se reunieron el instructor líder responsable de la ficha 2873625 Milton Helber Hernández Ibarra y los instructores de apoyo técnico y transversal: Julián Ricardo Gasca Cuellar, Ruth Maritza Rodríguez Galindo, Jackeline Tengono Losada, Tania Marcela Muñoz España, con el objetivo de realizar seguimiento trimestral a la ejecución de la formación del Tecnólogo en Gestión Empresarial con ficha No. 2873625; formación que continúa para el segundo (2) trimestre de 2024.

2. Información General del Programa de Formación

Información del programa:	NIVEL: Tecnólogo TIPO DE OFERTA: Abierta MODALIDAD: Presencial.

Scanned with ACE Scanner

	DENOMINACION: Gestión Empresarial VERSION: 102 FICHA: 2873625
Fecha de inicio de la formación	22/01/2024
Fecha de terminación etapa lectiva	22/07/2025
Fecha terminación de la ficha por tiempo	22/01/2026
Instructor responsable de la formación	Milton Helber Hernández Ibarra
Horario de la formación	06:00 pm - 11:00 pm
Código del proyecto formativo	2916601
Nombre de proyecto formativo	"Implementación técnica de gestión en un contexto de innovación y creatividad para iniciativas o fortalecimiento empresarial en la Plata Huila".

3. Equipo de instructores que apoyan la formación (técnica y transversal.

EQUIPO INSTRUCTORES *Grupo interdisciplinario de instructores responsables de la planeación, gestión y ejecución del proyecto formativo para el desarrollo de un determinado programa de formación.*	**AREAS**	**NOMBRE INSTRUCTOR**
	Instructor responsable	Milton Helber Hernández Ibarra
	Bilingüismo	Julián Ricardo Gasca Cuellar
	Contabilidad	Ruth Maritza Rodríguez Gasca
	Administración	Tania Marcela Muñoz España
	Ética	Jackeline Tengono Losada

4. Verificar estado de aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS (formación, retiro voluntario, cancelación matrícula, traslado, aplazamiento, condicionamiento de matrícula, inducción).

De acuerdo con la verificación del ***reporte del número de registro académico del aprendiz***, generado por al aplicativo SOFIA PLUS, se evidencia la siguiente información:

ESTADO APRENDICES	
Aprendices matriculados	**26**
Aprendices en formación	**19**
Aprendices en inducción	**0**
Aprendices retirados	**1**
Aprendices trasladados	**0**
Aprendices desertados	**6**
Aprendices asistentes a formación	**19**

Scanned with ACE Scanner

Retiro Voluntario: Wilfran Sancho Ulchur, CC No. 1061219357

Se relacionan los seis (6) aprendices para realizar el proceso de deserción o retiro voluntario

Registro Académico	Tipo de Documento	Documento	Aprendiz	Estado
1003815589	CC	764929	JULIAN DAVID GARCIA MEDINA	DESERCION
1004302666	CC	33013336	BRIYITH CAMILA GUTIERREZ ROJAS	DESERCION
1004074661	CC	20897880	MARIA CAMILA LIZCANO CASTILLO	DESERCION
1081417087	CC	31866216	YAMILETH PAMO OSPITIA	DESERCION
55130988	CC	32968616	MAGDA MARIEYI VARGAS PEREZ	DESERCION
1081419313	CC	2268220	YENNY MILDRETH VIDARTE ROA	DESERCION

5. Verificar estado de competencias, resultados de aprendizaje desarrollados, por desarrollar y juicios evaluativos en SOFIA PLUS (técnicas y transversales)

Se verifica la estructura curricular, planeación pedagógica y el ***reporte de juicios evaluativos*** al corte del 10 de abril de 2024, generado por el aplicativo SOFIA PLUS, se evidencia la siguiente información: https://1drv.ms/f/s!AqGB5JNw7-QDnCDTL9ehrZzLGc0t?e=Zvjrgo

La instructora del área de contabilidad informa que se ha programado un resultado por sesión, lo que le ha imposibilitado evaluar los resultados de aprendizaje asignados en este trimestre, por lo anterior solicita que en la planeación pedagógica, los resultados a proyectar se amplié la intensidad horaria.

El instructor del área de Bilingüismo informa que no se ha programado ninguna sesión durante el mes de abril del año en curso, por lo anterior solicita la programación de las sesiones de una manera más constante en la ficha de formación; de igual manera manifiesta que el resultado de aprendizaje: ***Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos*** - se encuentra en ejecución.

La instructora del área de promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social, manifiesta que el resultado de aprendizaje **redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva** ha sido impartido y aprobado por 13 aprendices quienes cumplieron con cada una de las actividades y evidencias solicitadas por el instructor, el resto de aprendices están pendientes por evaluar ya que no presentaron la evidencia del video sobre la línea de tiempo del proyecto de vida personal, por lo anterior deberán contactar a la instructora del área para la entrega de evidencias con plazo máximo hasta el 30 de abril.

El instructor líder manifiesta que dentro de la competencia proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos de acuerdo con el nivel de importancia y responsabilidad de las funciones asignadas por la organización, se logró impartir el resultado de aprendizaje: **analizar los hechos y situaciones administrativas de la organización en su contexto, aplicando metodologías estadísticas, matemáticas o financieras, en la solución de problemas y plan de acción**, los 19 aprendices asistentes a la formación fueron evaluados y aprobados en la plataforma Sena Sofia plus.

Scanned with ACE Scanner

6. Diligenciamiento de planeación pedagógica.

Se revisó el cronograma de actividades y el programador de formación de la ficha No. 2873625, para el periodo comprendido entre el 01 de abril al 31 de julio del año en curso, teniendo en cuenta los insumos para su elaboración: proyecto formativo, formato de horas y la tabla de colores; se realizó con todo el equipo ejecutor de la formación, Julián Ricardo Gasca Cuellar, Ruth Maritza Rodríguez Gasca, Jackeline Tengono Losada, Tania Marcela Muñoz España, Milton Helber Hernández Ibarra. https://1drv.ms/x/s!AqGB5JNw7-QDoBdBGzOZGHTDns3S?e=ovIlhj

7. Proposiciones y varios

i. Ajustar las horas de las áreas de Bilingüismo y contabilidad en la Planeación Pedagógica, de acuerdo a las observaciones en el punto 5: *Verificar estado de competencias, resultados de aprendizaje desarrollados, por desarrollar y juicios evaluativos en SOFIA PLUS (técnicas y transversales),* de la presente acta.

ii. Verificar la puntual asistencia de los aprendices en formación en la plataforma.

iii. Los siguientes aprendices: Duverney Suarez Diaz y Fabio Arturo Figueredo Fierro - presentan comportamientos actitudinales en la formación: ausentarse frecuentemente del ambiente de formación; lo cual genera molestia y retraso en el proceso formativo de loa aprendices. Por lo anterior los instructores que conforman el equipo ejecutor establecen que se ausentaran del ambiente de formación solo en los horarios de descanso, en caso de incumplimiento se iniciara un comité de evaluación y seguimiento.

iv. Manifestar a los aprendices que tienen pendientes evidencias de aprendizaje contactarse con cada uno de los instructores responsables de cada área para evaluar los resultados de aprendizajes pendientes.

CONCLUSIONES

Una vez realizada el acta de seguimiento trimestral se concluye lo siguiente:

- Las fechas propuestas de los encuentros con los aprendices pueden modificarse debido a cambios que se puedan presentar en el desarrollo de la formación, pero serán informados con antelación al gestor de la ficha y a los aprendices máximo con dos (2) días de antelación.
- Los juicios de evaluación se emitirán teniendo en cuenta el reglamento del aprendiz SENA y en concordancia con la finalización de cada resultado de aprendizaje.
- Se ejecuta la formación de cada competencia acorde con el cumplimiento de los productos y conocimientos del saber que se desarrollan durante el proceso pedagógico de la formación.
- Se efectuará la revisión de la inasistencia en la plataforma al finalizar la clase de formación - previa verificación de la excusa del aprendiz.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

Scanned with ACE Scanner

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Entregar acta de seguimiento trimestral de la formación del Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha No. 2873625 a la coordinación académica.	Viernes 12 de abril de 2024	Instructor responsable: Milton Helber Hernandez Ibarra	
Realizar y radicar comunicación para reportar la deserción de los seis (06) aprendices	Martes 30 de abril de 2024	Coordinación académica	
Informar a los aprendices que presentan problemas actitudinales en el proceso formativo para que asuman el compromiso de cambio dentro de la formación.	Lunes 15 de abril de 2024.	Instructor responsable: Milton Helber Hernandez Ibarra	
Manifestar a los aprendices que tienen pendientes evidencias de aprendizaje contactarse con cada uno de los instructores responsables de cada área para evaluar los resultados de aprendizajes pendientes.	Lunes 15 de abril de 2024.	Instructor responsable: Milton Helber Hernandez Ibarra	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
JULIÁN RICARDO GASCA	FPI	
RUTH MARITZA RODRÍGUEZ GALINDO	FPI	
TANIA MARCELA MUÑOZ ESPAÑA	FPI	
MILTON HELBER HERNÁNDEZ IBARRA	FPI	
JACKELINE TENGONO LOSADA	FPI	

Scanned with ACE Scanner

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DÍA 11 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)	**Realizar seguimiento trimestral a la ejecución de la formación del Tecnólogo en Gestión Empresarial - Ficha 2873625**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Julián Ricardo Gasca	1117527978		X		FPI	jrgasca@sena.edu.co	3203067493		
	Ruth Maritza Rodríguez Galindo	36381039		X		FPI	rrodriguez@sen.edu.co	3208395653		
	Tania Marcela Muñoz España	36382919		X		FPI	tmmunoz@sena.edu.co	3112893154		
	Milton Helber Hernández Ibarra	12136591		X		FPI	mhhernandez@sena.edu.co	3147571432		
	Jackeline Tengono Losada	1081393936		X		FPI	jtengono@sena.edu.co	3214071892		

Scanned with ACE Scanner